



РЕШЕНИЕ

« 7 » март 2025 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 362

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районында муниципаль
хезмәт турында Нигезләмә хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы торышында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнәндәге 50-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законының 25 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 12 октябрендәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары белән нигезендә, Әлмәт шәһәре прокуратурасының 2025 елның 26 мартындагы 02-01-24 номерлы протестын карап,

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне (кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Советы карарларының үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 145 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә турында» 2016 елның 28 декабрендәге 145 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 30 мартындагы 166 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә турында» 2016 елның 28 декабрендәге 145 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 05 маендагы 178 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә турында» 2016 елның 28 декабрендәге 145 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 31 маендагы 184 номерлы;

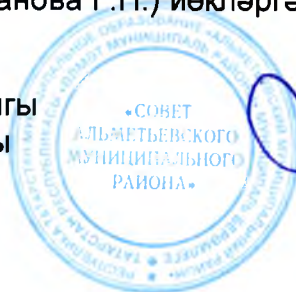
- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә

(PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Интернет» мәғлүмати-телекоммуникация чөлтөрөнөң Әлмөт муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге қарар рәсми рәвештә басылып чыққаннан соң үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтөлешен контрольдә тотуны район Советының законлылық, хоқук тәртібе, депутат этикасы һәм жірле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә (Туманова Г.П.) йөкләргә.

Муниципаль район Башлығы
вазыйфаларын башкаручы



Р.Е. Әфләтунова

Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Советының
2025 елның 7 маендагы
362 номерлы карарына кушымта

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨЛМӨТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНДА
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомүми нигезләмә

1. Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районында (алга таба – Район) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомүми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25–ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы, шулай ук Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Уставы (алга таба – Район Уставы) нигезендә башкарыла.

1.2. Районда муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы кануннар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) тәзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлегә.

1.5. Муниципаль хезмәтнең һәм Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенең (алга таба – дәүләт граждан хезмәте) үзара бәйләнеше:

1.5.1. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлегә;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәте узганда чикләүләрнең һәм йөкләмәләрнең бердәмлегә;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте өчен кадрлар әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга карата таләпләрнең бердәмлегә;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмалылыгы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданны һәм дәүләт граждан хезмәте үткән гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәмин итүнең төп шартлары чагыштырмасына карата.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - район Уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органында жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә Әлмәт муниципаль районы Советы (алга таба - район Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленәләр:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының тиешле муниципаль хезмэт вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына карата квалификация таләпләрен исәпкә алган чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә:

муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча- югары белем һәм муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше кимендә дүрт ел;

муниципаль хезмәтнең төп муниципаль вазыйфалары буенча-югары белем һәм муниципаль хезмэт стажы кимендә бер ел яисә белгечлек буенча эш стажы, кимендә ике ел әзерлек юнәлеше;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы муниципаль вазыйфалары буенча-югары белем;

муниципаль хезмәтнең өлкән һәм кече муниципаль вазыйфалары буенча- югары белем яисә урта һөнәри белем.

Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрендәге вазыйфаларны биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

2028 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хокукий актлар белән өлкән һәм (яки) кече төркемнәрдәге муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре куелмаса мөмкин (урта гомуми белем булганда), әгәр дә тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына «Татарстан Республикасында жәмәгать тәртибен саклау пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге 33-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу керсә.

2.5.1. муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларындагы һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларындагы эш стажы да исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация

таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әлеге белгечлек, әлеге әзерлек юнәлеше буенча эш чорлары граждан (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлек буенча белем турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң кертелә;

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре Россия Федерациясә субъекты законы белән муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясенә туры китереп билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типтагы квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән урнаштырыла. Вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап аның вазыйфа инструкциясә белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Яхшы билгеләргә ия белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ярты ел муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

2.6. Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүчеләргә-муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы киңәшчесә;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләргә башка муниципаль хезмәт вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклап калу тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемдәге муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы чин бирелә.

Федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәтенең класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә күчкәндә, беренче класслы чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфа нигезендә бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннарының билгеләнгән чагыштырмасы, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәт вазыйфаларының, федераль дөүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дөүләт граждан хезмәт класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дөүләт граждан хезмәт класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәреннән нисбәте кулланыла.

Әгәр вазыйфаларның, класс чиннарының һәм квалификация разрядларының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, бирелә торган муниципаль хезмәт класс чины муниципаль хезмәткәрнең булган федераль дөүләт гражданлык хезмәт класс чинынан, дипломатик дәрәжәсеннән, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы яки Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт гражданлык хезмәт класс чинынан, муниципаль хезмәт квалификация разрядынан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәрнең булган федераль дөүләт гражданлык хезмәт класс чинынан, дипломатик дәрәжәсеннән, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы яки Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт гражданлык хезмәт класс чинынан, муниципаль хезмәт квалификация разрядынан түбән булмаган, ләкин аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы күчкән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан югары булмаган класс чины бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званидә, Татарстан Республикасы яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәтенең класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу вакыты исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиннарында булуның минималь сроклары-бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт Киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында күтәрелүе аларны тиешле төркемнең югарырак муниципаль хезмәт вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

4.6. Бирелгән класс чинында булу срогы ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн класс чины бирелгән көн дип санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамлангандан соң, муниципаль хезмәткәр үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яисә аннан да югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класслы чин дисциплинар түләтүләре булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класслы чинда булу срогы тәмамланганчы, ләкин элек бирелгән класслы чинда булудан кимендә алты ай узгач, - муниципаль хезмәт вазыйфаларының шушы төркемгә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган;

2) биләгән вазыйфа керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген сакламыйча - 1 класслы-3 класслы класслы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срок тәмамлангандан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә бер баскычка югарырак. 4 өлештә муниципаль хезмәтне 3 нче класслы тиешле класс чинында узу өчен.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, Әгәр аның алдагы класслы чинда булу срогы тәмамланган булса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркемгә керүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәрнең класслы чинынан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлгә төркеме өчен беренче була торган класслы чин бирелә. Күрсәтелгән очракта класслы чин эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Әлмәт муниципаль районы башлыгы тарафыннан бирелә (нигезләмәгә 4 нче кушымта).

4.11. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү төртибә һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 4.7 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш. 4 өлештә, барлык кирәкле документлар белән бергә, класслы чин бирү турында күрсәтмә кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, жирле үзидарә органына яисә класслы чиннар бирергә вәкаләтле вазыйфаи затка кабул ителергә тиеш.

4.13. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән төртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.14. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турындагы белешмәләргә кертелә;

4.15. Муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач та), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә бирелгән класслы чин саклана.

4.16. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.17. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү федераль законнар нигезендә суд карары нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә өлгә Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары исәбеннән түләү торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

5.3. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзегезнең шәхси күрсәткечләрегезне яклау;

9) шәхси эшенә кертелгәнчә үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кушып бирү;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертә, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозулар судына шикаять бирүне дә кертә;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы

каралмаган булса, район жирле үзидарә органы житәкчесенәң алдан язмача хәбәрнамәсеннән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтөлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә башкару;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә бәйсез рәвештә кешенәң һәм гражданның хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның хосусый тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә ачмаса;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларын үтәү өчен бирелгәннәренә дә сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга";

9) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында район жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы»;

9.1) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне чит дәүләт гражданлыгын алу яки яшәүгә рәхсәт алу яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында район жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә, әмма чит дәүләт гражданлыгын алу яки яшәүгә рәхсәт алу яисә яшәүгә рәхсәт яисә башка документ алу көненнән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәүгә хокукын раслый торган»;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, башка федераль законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаса;

11) районның жирле үзидарә органы житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозулар кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның аңа мөрәҗғәгать итүенәң барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

13) Нигезләмәнең 24 бүлегә 24.9 пунктчасында каралган анкетадагы белешмәләргә аңа билгеле булган үзгәрешләр турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән белешмәләр керми (алга таба - анкетадагы белешмәләр).

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы була.

5.7. Муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булган очракта, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешен, пайларын) Россия Федерациясә законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр

6.1. Граждандан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд хөкеме буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкем итү;

3) граждандан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль Хезмәт муниципаль хезмәткә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсә белән расланган авыру булу. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесенәң бәяләмә рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә шушы вазыйфаи затка буйсынуга бәйлә булса, җирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә контрольдә тотуга бәйлә булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның һәм хатынның апалары, ата-аналары, балалары) аларның берсе икәнчесенәң контроле астында;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясә граждандлыгын йә чит дөүләт граждандлыгын (граждандлыгын) туктату;

7) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) яки яшәүгә рәхсәте яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документы булу;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм (яисә) аны узучысында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулы торган чикләүләрнең, туюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган ялган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру йә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулы торган чикләүләрнең, туюларның һәм таләпләрнең үтәлмәвен таныклы торган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) аны чакырылыш комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданның тыш) законлы нигезләргә булмаган килеш чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип таныганда - күрсәтелгән бәяләмәгә Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикәят белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карары күрсәтелгән бәяләмәгә карата гражданин шикәятә буенча судка шикәят бирелде, - күрсәтелгән Бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарын гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикәятә буенча чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары закон көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

6.2. Гражданин 65 яшьтән соң – муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшеннән соң – муниципаль хезмәткә кабул ителергә мөмкин түгел.

6.3. Гражданин район башкарма комитеты җитәкчесә вазыйфасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр район башкарма комитеты җитәкчесә вазыйфасын контракт буенча били алмый, әгәр ул район башлыгы белән якин туганлык яки кода-кодагы мөнәсәбәттә булса (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар-сәңелләр, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары-сәңелләре, ата-аналары, балалары һәм балаларының ирләре белән хатыннары).

6.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесә, җирле үзидарә органы җитәкчесә урынбасары булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмас өчен, тиешле вазыйфаны биләгән вакыт эчендә әлегә җирле үзидарә органының сайлана торган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклап чыгыш яый алмый. ниндә муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

7. Муниципаль хезмәткә бәйлә туюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә тиелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәт вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләп куелганда;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану;

2) коммерциячел яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучыны;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советы» Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә бирү;

г) оештыручысы (акционеры, катнашучысы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләргә (устав капиталындагы өлешләргә) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә бирү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган жирле үзидарә органында ышанычлы яисә өченче затлар эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга.

Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль милек дип таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органына тапшырыла.

Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләген тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, шулай ук чит дөүләтләренң дөүләт хакимияте органнары һәм жирле

үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләргә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәғлүматын муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда таратырга яисә файдаланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аның житәкчесе эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәғлүмат чараларында да, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка чит дөүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) алырга, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек кәрсә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи нигезләмә өстенлекләреннән файдалану;

12) үз вазыйфаи хәленнән сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мөнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне ачыктан-ачык белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлекнең башка органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзүгә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәткә карамаган оешмаларының һәм Россия Федерациясә территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә;

16) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, районның жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рәхсәтеннән башка, бары тик чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүләр эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

7.2. Район башкарма комитетының контракт буенча житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижтимагый эшчәнлегеннән тыш, бүтән түләүләр эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокукы түгел. Шулай ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары исәбенә генә финанслана алмый. Контракт буенча район Башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган

хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан вазыйфаи бурычларын үтүгә бәйлә рәвештә үзенә билгеле булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәғлүматын оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә файдаланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел эчендә, федераль законнарда каралган очракларда, әлегә оешмада хезмәт килешүе шартларында вазыйфалар били, һәм (яки) әлегә оешмада гражданлык-хокукий килешү шартларында эш башкара алмый, әгәр әлегә оешманың муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләргә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа (хезмәт) бурычларына кәргән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссиянең ризалыгы булмаганда, бу ризалык Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликт дигәндә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаны биләүче затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки читләтеп) вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел үтүгә (вәкаләтләргә гамәлгә ашыруга) йогынты ясый яки йогынты ясый торган вәзгыять аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну дигәндә Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуklar, мөлкәти характердагы хезмәтләр, башкарылган эшләр нәтижәләргә яисә нинди дә булса файда (өстөнлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә сыйфатта торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апа-сеңелләр, шулай ук абыйлар, апа-сеңелләр, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яисә) зат үзләргә белән булган гражданныр яисә оешмалар тарафыннан, аның белән якин туганлыкта яки үзлектә торучылар милек, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйлә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну тууы турында билгеле булган районның жирле үзидарә органы житәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча әлегә муниципаль хезмәткәргә, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның мәнфәгатьләр конфликтыннан читләштерелүнең барлык вакытына акчалата түләвен саклап калып, чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен жирле үзидарә органында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында һәм муниципаль хокукий актта билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

Комиссия даими булмаган нигездә жирле үзидарә органының хокукий акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучының (эш бирүченең) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйлә мәсьәләләр

буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләргә күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яисә) башка оешмаларның вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаштырыла.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин;

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыйнама) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыйнама) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) Россия Федерациясә граждән законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.;

8.7. Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чараларын күрмәве, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.;

8.8. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора, моңа федераль законнар белән.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкару;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, граждәннарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждәннарга карата тискәре карашка юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган нейтральлекне сакларга;

5) граждәннар белән эш иткәндә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль органның абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. 18 яше тулган, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законга һәм Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турындагы кодексына ярашлы муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаса, муниципаль хезмәткә керә ала.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үтәгәндә, жөнәсә, расасына, милләтенә, чыгышына, милек һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, ижтимагый берләшмәләргә караганлыгына, һәм шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләүгә юл куелмый.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Нигезләмәнең 24 бүлегендәге 24.9 пунктында каралган үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары – запаста булган гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулы торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәргә ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) өлгә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр (анкетадагы белешмәләрдән тыш) законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгән мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулы торган хәлләр ачылган очракта, күрсәтелгән гражданның муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче гражданин контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм өлгә вазыйфага контракт буенча билгеләнәп куела торган зат белән контракт төзү һәм аны

өзү тәртібе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциптары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнәп куела торган зат белән контрактның типовой формасы өлгегә Нигезләмәгә 1 нче кушымта белән билгеләнгән.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында район жирле үзидарә органы житекчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып районның жирле үзидарә органы житекчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелганнан соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәгә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртібе һәм формасы район башлыгының хокукий акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә турында һәм муниципаль хезмәт стажы турында (гомуми дәвамлылыгы турында) белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең катгый хисаплылык документы булып торган шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кузгатыла, аңа аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле документлар беркетелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше район жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа муниципаль хезмәт урынына күчәргәндә, шәхси эше күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре-муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясә Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси белешмәләр өлкәсендәгә Россия Федерациясә законнары нигезендә эшкәртеләргә тиеш.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

9.12. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән районның жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга районның бетерелгән жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органына яисә аның хокукий варисына тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренәң шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртіптә гәмәлгә ашырыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре булып:

- 1) якларның килешүе;
- 2) хезмәт шартнамәсе срогының тәмамлануы, хезмәт мөнәсәбәтләре фактта дәвам иткән һәм якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәгән очраклардан тыш;
- 3) хезмәткәр инициативасы белән хезмәт шартнамәсен өзү;
- 4) эш бирүче инициативасы белән хезмәт шартнамәсен өзү;

5) хезмәткәрне аның үтенече буенча яисә аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яисә сайланулы эшкә (вазыйфага) күчү;

6) оешма мөлкәте милекчесе алмашынуга, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынуы) үзгәрүгә йә аны үзгәртеп оештыруга бәйле рәвештә хезмәткәрнең эшен дәвам итүдән баш тартуы;

7) яклар тарафыннан билгеләнгән хезмәт шартнамәсе шартлары үзгәрүгә бәйле рәвештә хезмәткәрнең эшен дәвам итүдән баш тартуы;

8) хезмәткәрнең федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчәрүдән баш тартуы йә эш бирүченең тиешле эше булмавы;

9) хезмәткәрне эш бирүче белән бергә башка җирлеккә эшкә күчәрүдән баш тарту;

10) якларның ихтиярына бәйле булмаган хәлләр;

11) Хезмәт Кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсе төзү кагыйдәләрен бозу, әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлегеннән мәхрүм итсә.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәмәү, хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүче), прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларга мөрәҗҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итәргә тиеш, аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итү.

9.15. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук районның җирле үзидарә органы җитәкчесе инициативасы белән өзелергә мөмкин, әгәр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендәгә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәр чит ил агенты статусын алса.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер мәртәбә озайту кимендә бер елга рәхсәт ителә.

9.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәт узучы районның җирле үзидарә органы җитәкчесә күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәтне үткән җирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 декабрендәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегә нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнәргә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк биләүче вазыйфалар;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөклә хатын-кызлар;
- 4) йөкләлек һәм бала табу буенча ялда яисә бала өч яшькә житкәнче аны карау буенча ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмашка тиеш;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

10.4. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер мәртәбә үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының нигезләмәләрен үз эченә алган хокукий акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясен төзү турында;
- 2) аттестация уздыру графигын раслау турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукий акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алу (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның тарафыннан вәкаләтләнгән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукий) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаганда – аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукий) яктан тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр), һәм шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси мәгълүматларын күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Вазыйфаи бурычларын үтәвә дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру өчен аттестация комиссиясе составы Россия Федерациясенең дөүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген бетерерлек итеп төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзеләргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация уздыру графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

10.9. Аттестация уздыру графигында:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация уздыру датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, аларны тапшыру өчен җаваплы жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен күрсәтеп.

10.10. Аттестация башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчәсе имзалаган һәм югарырак житәкче тарафыннан расланган вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган бәяләмә. муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләренә үз эченә алырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләп кую датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (әзерләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлегә нәтиҗәләрен дәлилләп бәяләү.

10.12. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын аттестация чорында үтәве турындагы чакыртып алуға муниципаль хезмәткәр тарафыннан үтәлгән йөкләмәләр һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегә турында еллык хисаплардагы белешмәләр кушып бирелә.

Һәр алдагы аттестация вакытында аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең алдагы аттестация күрсәткечләре белән аттестация кәгазе тапшырыла.

10.13. Муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органының кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация башланьрга кимендә биш эш көне кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәве турында бирелгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Бу чакта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тапшырылган чакыртып алу белән килешмәве турында гариза яисә турыдан-туры житәкчесен чакыртып алуға аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпсез килмәгән яисә аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк булган очракта аның турыдан – туры житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив уздыру максатларында аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегә турында тапшырылган

өстәмә белешмәләрне караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә карата аның һөнәри һәм шәхес сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, башкарган эшенең катлаулылыгын, аның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген билгеләү нигезендә бәяләнә.

Бу чакта муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә үтәве, тыюларны бозмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән хезмәт тәртибенә таләпләренә һәм йөкләмәләренә үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш - шулай ук оештыру сәләте.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышында аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, утырышта катнашкан аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булып торучы муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның өлегә комиссиядәге әгъзалыгы туктатып тора.

10.18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын вазыйфаи үсеш тәртибендә биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) өстәмә һөнәри белем алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре муниципаль хезмәткәрнең 2 нче кушымтадагы форма буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары имза сала.

Муниципаль хезмәткәр расписка астындагы аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аның аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда комиссия карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары имза сала.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендө аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең:

- 1) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын вазыйфаи үсеш тәртибендә биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) өстәмә һөнәри белем алуға җибәрелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан төшерелә.

10.22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрдән баш тартканда, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәргә йә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижеләре буенча азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле отпуск вакыты күрсәтелгән срокта исәпкә алынмый.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикәять белдерергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсен төзүгә конкурс алданрак килергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

Конкурс муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә үткәрелә.

Конкурс гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң 10 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләгән вәкаләтләренә билгеләгәндә;

б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын үтәү, биләгән вазыйфасын кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасы үзгәрү мөмкинлеге булмаган очракта;

г) муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) билгеләп куйганда.

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркемнә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләп куелганда;

е) вазыйфаи бурычларын үтәү дөүләт серен тәшкил итүче мәғлүматлардан файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләгәндә

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы (муниципаль хезмәткәр биләмәгән) булганда жирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына карата квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү өчен түбәндәге ысуллар кулланылырга мөмкин:

- тестлаштыру;
- анкета бирү;
- төркемле дискуссияләр уздыру;
- реферат язу, эссе;
- шәхси әңгәмә, интервью һәм башкалар;

11.6. Конкурста катнашу хокукына 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән Россия Федерациясе гражданны ия.

Муниципаль хезмәткәр, конкурс уздыру чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткөрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткөрү датасы, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасының исеме; әлеге вазыйфаны биләүгә дөҗва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; тапшырылырга тиешле документларның исемлегенә 11.9 пункты нигезендә күрсәтелә. әлеге нигезләмә; күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмәләр кабул ителә торган вакыт (телефон, факс).

11.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тапшыра:

- а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;
- б) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган - Нигезләмәнең 24 бүлегендәге 24.9 пунктында каралган анкета;
- в) паспортның яисә аны алмаштыручы документның күчермәсе (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсән күрсәтелә);
- г) кирәкле һөнәри белемне, эш стажын һәм квалификациясен раслый торган документлар:

- хезмәт договоры (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр;

- һөнәри белем турында, шулай ук өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү хакындагы документларның нотариаль яисә Эш (хезмәт)урыны буенча кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган күчермәләре;

- д) гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында медицина учреждениесенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

- е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта гаризасын кире алырга хокуклы.

11.11. Тапшырылган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәпле, шулай ук

муниципаль хезмэт турындагы законнарда муниципаль хезмэткә керү һәм аны узү өчен билгеләнгән чикләүләргә бәйлә рәвештә конкурста катнашуга кертелми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турындагы хәбәр массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны нигезле сәбәпсез тулы күләмдә тапшырмау граждандан аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны тулы күләмдә тапшырмаганда, нигезле сәбәпләр аркасында, конкурс комиссиясе рәисе карары белән аларны кабул итү сроклары күчерелергә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы әлеге карарны РФ законнары нигезендә шикаять итәргә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча конкурста катнашуга кертелгән граждандан (муниципаль хезмәткәрләргә) аны үткөрү датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрләр жиберә (алга таба - кандидатлар).

Конкурс уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнгән.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү өчен район жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткөрү методикасы муниципаль хокукий акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре, әгъзалары составында төзелә һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, көн тәртибе турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, конкурс үткөрү нәтижеләре турында кандидатларга хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара.

Конкурс комиссиясенә сан составы биш кешедән ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижеләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны белем алу, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узү, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында алар тапшырган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхес сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата тиешле квалификация таләпләреннән һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс документлар конкурсы рәвешендә уздырылырга мөмкин.

Конкурс комиссиясе документлар конкурсында катнашучыларны белем, муниципаль хезмәт узү һәм башка хезмәт эшчәнлегенә турындагы документлар нигезендә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә ике кандидат булганда уздырыла.

Конкурс комиссиясе утырышында составның кимендә яртысы катнашса, ул тулы хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары аның утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисенең тавышы хәлиткеч була.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаган вакытта кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләнүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм утырышта катнашкан әгъзалары имза сала.

11.22. Конкурс нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы житәкчесенең муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурста жиңүчене билгеләп кую турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында ул тәмамланган көннән алып бер ай эчендә язма рәвештә хәбәр ителә.

11.24. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашуга кертелмәгән дөгъвачыларның һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнче Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак урынны наемлау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы эш бирүчесе яисә муниципаль хокукий акт белән вәкаләт бирелгән башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турындагы карары булганда;

2) район жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм анда муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре белән район жирле үзидарә органы эшчәнлеген жайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычлар, муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр аерым карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукий актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә тиеш булган мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук район жирле үзидарә органындагы муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль

хезмәткәрләре, граждaннар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзара хезмәт эшчәнлегә процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестацияләгәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация үткәргәндә һәм муниципаль хезмәткәрне бүлөкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең отпусказы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклады төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклады тора.

13.4. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

13.5. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән артмый), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда еллык өстәмә түләүле отпусклады бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өләшләр бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өләше бирелергә мөмкин.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өләшләр бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Районның җирле үзидарә органы җитәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыктагы өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча район җирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән акчалата түләүне саклап калмыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү

14.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата түләве муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән гыйбарәт.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүлөкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм.

14.3. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә район Советы карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узучорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләттен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Район Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын тулы күләмдә биләгән муниципаль хезмәткәрләр пенсия белән тәмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган хокукларга ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) биләү чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясенә дөүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дөүләт вазыйфалары;
- 4) дөүләт граждән хезмәтә вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм башка төр федераль дөүләт хезмәтә вазыйфалары;
- 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлегә бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү чорлары кертелә, «Россия Федерациясе дөүләт граждән хезмәтә турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешә нигезендә дөүләт граждән хезмәтә стажына кертелә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлегә бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукий актлар нигезендә башка чорлар кертелә.

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар хезмәтә

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эшә үз эченә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсә (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәтне биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукий актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чоры өчен хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр төзү һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри

пенсия иминияте һәм мәҗбүри социаль иминият системаларында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә пенсия һәм социаль иминият фондының мәғлүмат ресурстарында саклау өчен тапшыру Россия Федерациясе иминиятләштерү;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны узу чорында граждандан тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм үткөрү;

11.1) дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм йөкләмәләре турында белешмәләрне, мөлкәти характердагы белешмәләрне тикшерүне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәүне оештыруны;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен граждандарны Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

2. Алга таба муниципаль хезмәт узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) җирле үзидарә органы белән граждандан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән срок дәвамында күрсәтелгән җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гәмәлгә ашырыла.

4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм җирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның тарафыннан вәкаләтләнгән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукий) бүлекчәдән, ө андый бүлекчәләр булмаганда – максатчан уку турындагы килешүгә ярашлы, граждандан муниципаль хезмәт үтәргә тиешле җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукий) яктан тәзмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр), һәм шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси мәғлүматларын күрсәтмичә

чакырылган фәнни, мөғариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әғзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген бетерерлек итеп төзелә.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әғзаларыннан тора.

8. Максатчан укуы турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мөғлүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакүләм мөғлүмат чарасында күрсәтелгән конкурсны үткөрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча бастырып чыгарылырга һәм жирле үзидарә органының «Интернет» мөғлүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткөрү турында 18.2 бүлегенң 8 пунктында каралган мөғлүматта, укуны тәмамлаганнан соң гражданның тарафыннан биләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; 18.2 бүлегенң 11 пункты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлегә күрсәтелә. әлеге Нигезләмәнең, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документларны кабул итү вакыты; конкурсны үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан укуы турында шартнамә төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен файдаланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мөғлүмати материаллар да булырга мөмкин.

10. Максатчан укуы турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән, тиешле дәрәжәдәгә һөнәри белем алучы һәм уку яисә башка шартнамә буенча мәжбүри булмаган, уку тәмамланганнан соң хезмәт мөнәсәбәтләре барлыкка килүгә китерә торган гражданның катнашырга хокукы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәتكә кергән вакытка, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок дәвамында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына тапшыра:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәتكә керүче гражданин тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фоторәсем кушымтасы белән;
- 3) паспорт күчermәсе (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);
- 4) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенә күчermәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);
- 5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәتكә керүенә һәм аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары исәбеннән беренче тапкыр Урта һөнәри яисә югары белемне көндөзгә бүлектә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исеме яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы

нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, аның мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәжәгә һәм тулылыгы тикшерелә.

13. Конкурс комиссиясенең дөгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннән соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына, мондый утырыш уздырыла торган көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, рәислек итүче конкурс комиссиясе утырышында хуплап тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны әлеге бүлекнең 11 пунктының 1-6 бүлекләрендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Конкурс процедуралары жирле үзидарә органы карары буенча индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яисә) язма биремне күздә тоталар.

17. Индивидуаль әңгәмә дөгъвачы белән аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төрөнә кагылышлы тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә уздырыла, аның барышында дөгъвачы, теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында, конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Дөгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гомумләштерелә:

- 1) теоретик белемнәр дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дөгъвачының өлгерү дәрәжәсе, фәнни публикацияләрнең булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) һөнәри мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
- 2) әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә тема эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар жибәрсә, ике баллга;
- 3) Әгәр дөгъвачы тема эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәрсә, бер баллга;
- 4) әгәр дөгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәрсә, ноль баллга.

20. Конкурс комиссиясенең утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар бергә кушыла.

21. Дәгъвачыларга тест узү жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегә нигезендә жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясә Конституциясә, Татарстан Республикасы Конституциясә, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждән муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

22. Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясә тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы тарафыннан дәрәс җаваплар саныннан чыгып гамәлгә ашырыла.

23. Тест нәтижеләре буенча дәгъвачыларга конкурс комиссиясә әгъзалары тарафыннан түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дәрәс җаваплар бирелгән булса, биш балл;

2) тест сорауларының 70 - 85 процентка дәрәс җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51 - 69 процентка дәрәс җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларының 35 - 50 процентына дәрәс җаваплар бирелсә, ике балл;

5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәс җаваплар бирелсә, бер балл;

6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дәрәс җаваплар бирелсә, баллар ноль.

24. Язма бирем конкурс комиссиясә тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дәгъвачы тарафыннан әзерленә.

25. Язма биремнең темасы дәгъвачының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы торү өлкәсендә Россия Федерациясә Конституциясә, Татарстан Республикасы Конституциясә, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждән муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлана.

26. Язма биремгә бәя бирү критерийлары булып бирелгән теманың тулылыгы, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләмнең культурасы тора.

27. Язма бирем конкурс комиссиясә әгъзалары тарафыннан бәяленә:

1) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар җибәрсә, ике баллга;

3) Әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, бер баллга;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, ноль баллга.

28. Язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга конкурс комиссиясенең утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушып бирелә.

29. Конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дәгъвачы конкурста җиңүче дип санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясә утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясә секретаре имза сала.

31. Конкурс комиссиясенең конкурста жиңүчене билгеләү турындагы карары жирле үзидарә органы тарафыннан конкурста жиңгән дөгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланган көннән алып бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак урынны арендау, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һ.б.) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үзү срогы максатчан уку турындагы шартнамәдә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның жирле үзидарә органы социаль ярдәм чараларын күрсәткән вакыттан кимрәк була алмый, әмма ул биш елдан артыграк була алмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамәдә билгеләнә.

36. Максатчан уку турында шартнамә гражданның белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турында Шартнамәдә каралган чыгымнарны финанслар белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләнүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына иреклелек;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләрен бәяләүнең объективлыгы;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны һөнәри яктан гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген саклау.

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән вазыйфаларны биләүче һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү:

- 1) ул муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органдагы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә;

- 2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә жирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

- 3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче гражданны өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен район башлыгы тарафыннан раслана.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү районның жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.7. Кадрлар резервы исемлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә. (Нигезләмәгә 3 нче кушымта)

19.8. Кадрлар резервына алынган муниципаль хезмәткәргә (гражданга) билгеләнгән рәвештәгә белешмә-объектив рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү) муниципаль хезмәтнең өлгә вазыйфасы буенча вакансия булган очракта районның жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (гражданин) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла торган очракта:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләү;

- аның муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә ирешүе;

- муниципаль хезмәт вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яисә) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар районның жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшләнүне оештыру өчен районның жирле үзидарә органы житәкчесе гамәлдәге кануннар нигезендә җаваплы була.

20. Муниципаль хезмәткәргә һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенә яңа төрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә алар тарафыннан һөнәри эшчәнлекнең яңа төрән башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең яңадан һөнәри әзерлек узу зарурлыгын районның жирле үзидарә органы житәкчесе билгели.

20.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белем алуы аларның квалификация дәрәжәсенә таләпләр артуга һәм һөнәри бурычларны чишүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлыгына бәйле рәвештә һөнәри белемле муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңартудан һәм күнекмәләрен камилләштерүдән гыйбарәт.

Өстәмә һөнәри белем алу муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендәгә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен һөнәри хезмәт эшчәнлегенә билгеләнгән өлкәсендәгә кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана торган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсуслаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

20.4. Район жирле үзидарэ органының муниципаль хезмэткэрлэрне яңадан һөнәри әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуға бәйле чыгымнары жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

21. Хезмэт мәғлүматы белән эш итү тәртибе

21.1. Хезмэт мәғлүматына эшчәнлеккә кагылышлы серле булмаган мәғлүмат, аны таратуға хезмэт зарурлығы таләп итә торган чикләүләр керә.

21.2. Хезмэт мәғлүматына кертелергә мөмкин түгел:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең хокукий статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслар турында белешмәләр, торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның, шулай ук житештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәғлүмат;

районның жирле үзидарэ органы структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданны һәм юридик затлар гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтөлеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи затның санкциясеннән башка хезмэт мәғлүматы таратылырга тиеш түгел.

21.4. Хезмэт мәғлүматын ачкан, шулай ук мондый мәғлүмат булган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмэткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Районның жирле үзидарэ органы бетерелгән очракта, хезмэт мәғлүматыннан алға таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Документларның, хезмэт мәғлүматын үз эченә алган эшләрнең югалуы йә бу мәғлүматның таратылуы фактлары турында районның жирле үзидарэ органы житекчесенә хәбәр ителә һәм аны югалту яисә тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижеләре комиссияне билгеләгән житекчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмэткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

22.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмэткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

22.2. Дисциплинар гаепне җибәргән муниципаль хезмэткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата карап торыны саклап калу белән вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмэткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

22.3 дисциплинар түлөтүлөрнө куллану һәм бетерү тәртибе, моңа «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраklar керми, хезмәт законнары белән билгеләнә.

22.4 Кире үтәмәгән өчен түлөтүләр

22.4. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрнә үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түлөтүләр:

22.4.1. Муниципаль хезмәткәрләргә эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына мөрәжәгать итүнең барлык очраklары турында хәбәр итү вазифаи (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга китерерлек хокук бозу булып тора.

22.4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм үз керемнәре, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә яки аны законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китергән хокук бозу булып тора.

22.4.3. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу таләпләре үтәлмәгән һәм 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфалар үтәлмәгән өчен, әлеге Нигезләмәнең 22 бүлегенә 22.1 һәм 22.2 пунктларында каралган җәза чаралары кулланыла.

22.4.4. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмә һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләр, тыюлар һәм таләпләрнә үтәмәгән, шулай ук андый йөкләмәләрне үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә, әгәр андый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрнә үтәмәү, һәм шулай ук андый йөкләмәләрне үтәмәү 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль законның 13 статьясының 3 - 6 өлешләрендә каралган тәртиптә аңардан бәйсез булган хәлләр нәтижәсе дип табылса.

22.4.5. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенә 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 бүлекләрендә билгеләнгән хокук бозуларны кылган очраklарда, ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителә.

22.4.6. Әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенә 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 бүлекләрендә каралган түлөтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) муниципаль норматив хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яисә 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенә вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрнә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозуны кылу турында докладын, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын таныган очракта гына язмача аңлатма (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә җәза кулланудан тыш);

г) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

д) башка материаллар.

22.5. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 бүлекләрендә каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны башкару шартлары, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына, ә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәвенәң алдагы нәтиҗәләре.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану өчен нигез итеп әлеге Нигезләмәнең 22.5 яисә 22.6 пунктчасы күрсәтелә.

22.7. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган җәза чаралары муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупцион хокук бозу кылынуы турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чоры, аның ялда булу чоры исәпкә алынмый, һәм аның тарафыннан коррупцион хокук бозу кылынган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

22.8. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә җәза чарасы кулланылуы турындагы мәгълүматлар муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт үткән җирле үзидарә органы тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәгә 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль законның 15 статьясында каралган, ышанычны югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

22.9. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә җирле бүлекчәләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет тарафыннан;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

22.9.1. Тикшерү уздырганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткөрү өчен киртә булып тормый.

22.9.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенең 8.7. яки 8.8. пунктларында каралган хокук бозу кылынган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар кадрлар хезмәтенең хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата

таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, әлеге комиссия муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза чарасын куллану буенча эшкә алуыга (эш бирүчегә) тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка хокук бозу кылынган очракта, тикшерү нәтижәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар кадрлар хезмәтенең хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе тарафыннан эшкә алуыга (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.9.3. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 бүлекләрендә каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны башкару шартлары, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аның максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве исәпкә алына. коррупциягә каршы көрәш, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтижәләре.

22.9.4. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 бүлекләрендә каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә чорын, ялда булуын, хезмәттә булмавының башка очракларын исәпкә алмаганда, муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуы ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча нигезле сәбәпләр аркасында кулланыла., шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау вакыты. Шул ук вакытта жәза коррупцион хокук бозу кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.9.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

22.9.6. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актларны күрсәтеп түләтү турындагы яисә муниципаль хезмәткәргә карата, мотивларын күрсәтеп, мондый түләтүне кулланудан баш тарту турындагы актың күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.9.7. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мөмкин.

22.9.8. Әгәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 22 бүлегенә 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтү тиешсез дип санала.

22.9.9. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 22 бүлегә 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчаларында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенече буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр төшерергә хокуклы.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы үтәгәнә, намуслы хезмәте, аеруча мөһим биремнәрне үтәгәнә һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге бүлөкләү төрләре билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүлөкләү;

- 3) кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүлөкләрнең башка төрләрә белән бүлөкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүлөкләре белән бүлөкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән бүлөкләүнең бүтән төрләрә.

23.2. Бүлөкләүләр муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукий акты дип игълан ителә.

23.3. Аңлаешсыз дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләр бүлөкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәрә, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәрә, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләрә тарафыннан керемнәрә, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданныр үзләренең керемнәрә, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында, шулай ук ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәрә, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр бирмиләр.

Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр һәм әлегә вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәрә, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләрне, шулай ук үзләренең ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәрә, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләрне Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) тапшыралар.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләрә тарафыннан керемнәрә, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләрә турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәрәнә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль закон һәм 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәрәнә туры килүен контрольдә тоту турында"гы Федераль закон, Россия Федерациясә Президентының норматив хокукий актлары, законнар һәм Россия Федерациясә субъектларының башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлегә Нигезләмәнәң әлегә бүлегенә ярашлы тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы

йөкләмәләр турындагы мәғлүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәғлүматларга кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы мәғлүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен мөлкәт турындагы керемнәр, чыгымнар һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрдән файдалану рәхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне ачуда яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда кулланда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы булалар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмасы, әгәр мондый белешмәләрне тапшыру мәжбүри булса яисә белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора. федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш, муниципаль хезмәт.

24.5.1. Муниципаль хезмәткәргә әлеге 24 бүлегенң 24.5 пунктында күрсәтелгән белә торып дәрәҗә булмаган белешмәләрне тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва итүче гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы мәғлүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы мәғлүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, Россия Федерациясенң норматив хокукий актларына ярашлы, гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тәкъдим ителә торган мәғлүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләр һәм туюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрнең үтәлешен, 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль закон һәм Россия Федерациясенң башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлешен тикшерү Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

24.6.1 әлеге Нигезләмәнең 24.1 пунктындагы 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясә субъектының иң югары вазыйфаи заты карары белән Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

24.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 24.6.1 пунктына ярашлы үткәрелгән тикшерү нәтижәсендә контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан чикләүләрнең, туюларның үтәлмәве, әлеге Нигезләмә, 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында"гы Федераль закон, 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "Аерым категория затларга Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил

банкларында счетлар (кертмнәр) ачу һәм булдыру, акчалата средстволарны һәм кыйммәтле әйберләргә саклау, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) аларны файдалану тыелуы турындагы Федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлмәве фактлары ачыкланган очракта, Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфалы заты контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яки аңа карата башка дисциплинар җәза чарасын куллану турындагы гариза белән тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле җирле үзидарә органына яки судка мөрәҗғәгать итә.

24.7. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның иренә (иренә) һәм балигы булмаган балаларына карата банк, салым яисә закон белән саклана торган башка сер булып торучы белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләр, хокук саклау органнарына гарызнамәләр хезмәткәрләргә муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи затлары җибәрәләр, тәртиптә, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

24.8 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру:

1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданның, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданин-муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь ел өчен хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь ел өчен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 24.8 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алуучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук 24.8 пунктының 1 пунктчасында каралган белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

4. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр җирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

24.9. Анкета тапшыру, анкетадагы белешмәләрне үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый белешмәләрне тикшерү:

1. Гражданның муниципаль хезмәткә кәргәндә анкета бирә.

2. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

3. Анкетаның рәвеше, шул исәптән аңа кертелә торган белешмәләрнең исемлегә, аларны актуальләштерү тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Анкеттагы белешмәләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның карары буенча тикшерелергә мөмкин. Анкетадагы белешмәләрне тикшерү гавами хакимият органнарына һәм тиешле мәгълүматка ия оешмаларга, язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәгълүмат системалары ярдәмендә, жиберү юлы белән муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тиешле мәгълүматка ия гавами хакимият органнары һәм оешмалар соратып алына торган мәгълүматны әлегә гарызнамә алынган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтне үстерү Әлмәт муниципаль районының муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәзмин ителә, алар тиешенчә Әлмәт муниципаль районы бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

25.2. Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтиҗәлеләген арттыру максатларында Әлмәт муниципаль районының аерым җирле үзидарә органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

Муниципаль район Башлыгы
вазыйфаларын башкаручы



Р.Е.Әфләтунова

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районында
 муниципаль хезмәт турында
 нигезләмәгә 1 нче кушымта

Жирле хакимият башлыгы вазыйфасына
 билгеләнүче зат белән типик
 контракт

"__" ____ 20__ ел

Муниципаль берәмлек башлыгы (алга таба – Башлык), бер яктан "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлндәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турындагы кодексы һәм муниципаль берәмлек уставы (алга таба – устав) нигезендә эш итүче, һәм жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнүче зат (алга таба – башкарма комитет җитәкчесе), икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге контракт төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт Башкарма комитет җитәкчесе белән жирле үзидарә органнары арасындагы хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләрне җайга сала, әлеге контракт якларының хокукларын һәм бурычларын законнар һәм устав нигезендә билгели.

1.2. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда әлеге контракт гамәлдә булган чорга Башкарма комитет белән җитәкчелек итү вазыйфаларын үз өстенә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфага муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан конкурс нәтиҗәләре буенча билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм Башкарма комитетны җитәкли.

2.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына һәм башлыгына контрольдә тотыла һәм хисап тоты.

2.4. Әлеге контракт буенча эш Башкарма комитет җитәкчесе өчен төп эш булып тора.

2.5. Башка шартлар _____.

3. Жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.2.1. Бердәм башлангыч принципларында жирле администрация (алга таба - башкарма комитет) эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм үз компетенциясенә керә торган

муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Глава каршындагы вәкаләтләрне үтәгән өчен шәхси җаваплылык тотат;

3.2.2. башкарма комитетны муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, Глава, җирле үзидарәнең башка органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-иқтисадый үсеше планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турындагы хисапларны тапшыра;

3.2.4. Башкарма комитет структурасы проектын, башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәтен түләү фондын раслауга кертә, хезмәткәрләренең иң чик саны һәм хезмәткә түләү фонды белән билгеләнгән расланган структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслай;

3.2.5. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, башкарма комитетның тармак (функциональ) һәм территориаль органнары җитәкчеләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләргә һәм башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тотат, аларга карата бүләкләү чараларын һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана (устав нигезендә башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, тармак (функциональ) һәм (яки) территориаль органнар җитәкчеләрен вазыйфага билгеләү муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы белән килешенгән рәвештә башкарыла);

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына үз эшчәнлегенә һәм Башкарма комитет эшчәнлегенә нәтиҗәләргә турында, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы куйган мәсьәләләргә хәл итү турында еллык хисаплар тапшыра;

3.2.8. халыкка Башкарма комитет эшчәнлегенә турында даими хәбәр итә, Башкарма комитет хезмәткәрләргә тарафыннан гражданнырны кабул итүгә оештыра, айга кимендә бер тапкыр гражданнырны шәхсән кабул итә, гражданнырның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен тәэмин итү һәм яклау чараларын күрә, Башкарма комитет исемнән судка гаризалар бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. законнар, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы уставы, карарлары һәм әлегә контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлек исемнән мөлкәти һәм башка хокукларны һәм бурычларны алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләргә чикләрендә җирле әһәмияттәге мәсьәләләр һәм федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләргә буенча башкарма комитет күрсәтмәләрен чыгара.

3.5. Башка хокуклар _____.

3.6. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлыгы карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.6.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәмин итәргә;

3.6.3. законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә муниципаль берәмлек башлыгы, вәкиллекле органы, жирле үзидарәнең башка органнары белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.6.4. үз вазыйфаи бурычларыңны намус белән үтәү;

3.6.5. үз хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.6.6. дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук үз вәкаләтләрен үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен ачмаска;

3.6.7. муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрен һәм тыюларны законнар нигезендә үтәргә;

3.6.8. үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.6.9. дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вәкаләтләрен башкару өчен бирелгән мөлкәтне дә сакларга.

3.7. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгу очракларын булдырмаска тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә башкарма комитет җитәкчесенең үз вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясаган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмалар, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданның, оешмаларның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле везгыять аңлашыла.

Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы дигәндә Башкарма комитет җитәкчесенең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баю), турыдан-туры Башкарма комитет җитәкчесенә, аның гаилә әгъзаларына һәм ул туганлыкта яисә мөлкәттә булган башка затларга (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук абыйлары) матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеген аңлашыла, шулай ук гражданның яки оешмалар өчен, алар белән Башкарма комитет җитәкчесе финанс яисә башка йөкләмәләргә белән бәйлә.

Башкарма комитет җитәкчесендә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе бу хакта башлыкка язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда, әлеге контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен башкарганда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эш итәргә, үз хокукларын һәм бурычларын намуслы һәм акыллы башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлары _____.

4. Башкарма комитет җитәкчесенә җирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

4.1. Башкарма комитет җитәкчесе җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда:

4.1.1. җирле үзидарә органнарына аерым дөүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда федераль башкарма хакимият органнары һәм Татарстан Республикасы Башкарма хакимияте органнары кабул иткән норматив хокукый актларда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм аларны үтәү йөзеннән әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма хакимиятнең эшен оештыру мәсьәләләргә буенча күрсәтмәләр чыгарырга комитетның, аны үтәү аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенең башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат соратып алырга;

4.1.4. Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнарына аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турындагы, шулай ук аларның үтәлешен кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәэмин итү турындагы тәкдир белән мөрәҗәгать итәргә;

4.1.5. Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә вәкиллекле органга үзләренә тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкдирнәр кертәргә;

4.1.6. аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләргә буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дөүләт органнары күрсәтмәсенә суд тәртибендә шикаять бирергә;

4.1.7. аерым дөүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка хокуклардан файдалану.

4.2. җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен башкарганда башкарма комитет җитәкчесе түбәндәгеләргә бурычлы:

4.2.1 Башкарма комитетның аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле эшен оештырырга;

4.2.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә уставта каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру өчен аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру өчен өстәмә рәвештә файдаланыла торган үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан файдаланышын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чараларны күрергә;

4.2.3. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм үтәү йөзеннән чыгарылган муниципаль хокукий актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисаплылык тапшырырга;

4.2.6. федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфай затлары тарафыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча федераль законнар таләпләргә бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чараларны үз вәкаләтләргә чикләрендә кабул итәргә;

4.2.9. вәкаләтле Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнары таләпләргә жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфай затлары тарафыннан Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чараларны үз вәкаләтләргә чикләрендә кабул итәргә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәпләүне тапшырырга;

4.2.11. федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләтнең аерым вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны туктату турында Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән вакытларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләргә тапшырылган шартлар туганда һәм федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органнары тарафыннан аларны гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Башлыкның хокуклары һәм бурычлары

5.1. Башлык түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. башкарма комитет җитәкчесеннән үз вазыйфаларын үтәгәндә Россия Федерациясә Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлык карарларын үтәүне таләп итәргә;

5.1.2. үз вәкаләтләргә чикләрендә башкарма комитет җитәкчесе өчен мәҗбүри булган йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. Башкарма комитет җитәкчесеннән башлыкның, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләрне, документларны, бәләшмә һәм башка мәгълүматны, шул исәптән башкарма комитет эшчәнлеген тикшереп торуны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, соратыла торган йөкләмәләрне башка срокларда тапшырылырга тиешле мәгълүматны соратып алырга;

5.1.4. Башкарма комитет җитәкчесенә карата законнар һәм муниципаль хокукий актлар нигезендә бүләкләү чаралары күрергә;

5.1.5. хезмәт бурычларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен законнар нигезендә Башкарма комитет җитәкчесен дисциплинар җаваплылыкка тарту;

5.1.6. Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан өлгә контракт шартларын җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә бозуга бәйле рәвештә өлгә контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗғәгать итәргә;

5.1.7. башка хокуклары _____.

5.2. Башкарма комитет җитәкчесенә законнарда, муниципаль хокукий актларда һәм өлгә контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү чараларын күрә.

5.3. Башлык федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча, законнарда каралган башка очракларда, вазыйфаи бурычларын үтәү өчен медицина бәяләмәсе нигезендә йөкләмәләрне үтәү өчен каршылыктар ачылганда башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаса) читләштерергә тиеш.

5.4. Башкарма комитет җитәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итү Башлыгының башка вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет җитәкчесенә хезмәт өчен түләү һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет җитәкчесенә акчалата түләү гамәлдәге законнар һәм муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының норматив хокукий актлары нигезендә түләнә.

6.2. Башкарма комитет җитәкчесенә вазыйфаи оклады күләме, инфляция дәрәжәсен (куллану бәяләрен) исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында карар Башлык тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлеген нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында башкара.

7. Башкарма комитет җитәкчесенә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруының социаль-көнкуреш һәм башка шартлары.

7.1. Җирле бюджет акчалары исәбеннән хезмәт бурычларын үтәр өчен башкарма комитет җитәкчесенә тәүлек буе эш графигы булган машина йөртүче, мобиль элемент чаралары күрсәтелә.

7.2. Башкарма комитет җитәкчесенә командировка чыгымнары түләнә, башка түләүләр башкарыла, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр, Башлык өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының законнарда һәм норматив хокукий актларында билгеләнгән еллык түләүле отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар _____.

8. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре чоры

8.1. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга әлеге контракт төзелгән көннән керешә.

Әлеге контракт затны Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турында карар кабул иткән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чорына (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы эшли башлаган көнгә кадәр) _____ төзелә.

8.2. Башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре вакытыннан алда туктатыла торган очракта:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләге белән отставка;

8.2.3. әлеге контрактны законда билгеләнгән тәртиптә өзү;

8.2.4. "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфасыннан азат итү;

8.2.5. суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип танылса яисә вафат дип игълан ителсә;

8.2.7. аңа карата судның гаепләү карарының законлы көченә керүе;

8.2.8. Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу, Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы чит дөүләт гражданлыгыннан чыгу (әлеге килешү нигезендә чит ил гражданының җирле үзидарә органнарына сайлану хокукы бар), чит дөүләт гражданлыгын алу яки Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашмаучы чит дөүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рәхсәтен яки башка документ алу (әлеге килешү нигезендә чит дөүләт гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданының җирле үзидарә органнарына сайлану хокукы бар);

8.2.10. хәрби хезмәткә чакырылу яисә аны алмаштыра торган альтернатив гражданлык хезмәтенә юлламалар;

8.2.11. "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3, 4-7 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору, шулай ук муниципаль берәмлек юкка чыгарылган очракта;

8.2.12. шәһәр округы белән берләшүгә бәйле рәвештә җирлекнең муниципаль берәмлек статусын югалтуы;

8.2.13. муниципаль берәмлек чикләре үзгәрү яисә җирлекнең шәһәр округы белән берләшүе нәтижәсендә муниципаль берәмлек сайлаучылары санының 25 проценттан артыгракка артуы;

8.2.14. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләрен башкаручы Башлык вазыйфасына керешү.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чоры тәмамлангач яки аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылгач, Башкарма комитет җитәкчесе билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзелгәнче үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

9. Якларның җаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы булалар.

9.2. Башкарма комитет житөкчесе муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тотар. Әлеге җаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житөкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган матди ресурсларның һәм финанс чараларының шушы максатларга муниципаль берәмлеккә бүлөп бирелгән чикләрендә дәүләтнең аерым вәкаләтләрен гамәлгә ашырмаган яисә тиешенчә гамәлгә ашырмаган өчен федераль законнар нигезендә җаваплы була.

9.4. Башлык мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорында башкарма комитет житөкчесен биләгән вазыйфасыннан читләштерергә (вазыйфаи бурычларын үтәүгә кертмәскә) хокуклы. Шулай ук вакытта Башкарма комитет житөкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерелгән барлык вакытка акчалата түләү саклана.

9.5. Башка шартлар _____.

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр як та, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (төгәлләштерү) яисә тулыландыру турындагы мәсьәләгә икенче як алдына куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет житөкчесе белән контракт якларның килешүе буенча яисә суд тәртибендә гариза нигезендә вакытыннан алда өзәләргә мөмкин:

10.2.1. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә Башлык - контракт шартларын җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлештә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы башлыклары (Рәисе) контракт шартларын федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.3. Башкарма комитет житөкчесе - җирле үзидарә органнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары контракты шартлары бозылуга бәйлә рәвештә.

10.3. Якларның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим контрактны туктатуның күздә тотылган срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча башка якка юлланырга тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт, әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә Башкарма комитет житөкчесенә вәкаләтләр чоры тәмамланганнан соң, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа житөкчесен билгеләнгән һәм аның белән контракт төзегән кадәр гамәлдә була. Яңа житөкче белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм Башкарма комитет житөкчеләге буенча вәкаләтләр Башкарма комитетның яңа житөкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет житөкчесе белән төзелгән контракт, аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, аның вәкаләтләре вакыты дөвамында гамәлдә була, ләкин әлеге вәкаләтләрнең билгеләнгән гамәлдә булу вакыты булган очракта, бу вакыттан артмый.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы әлеге контрактның 11.1 пунктында билгеләнгән вакытыннан алда (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән

сроктан алда) законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яктар тарафыннан имзаланган көннән гамәлгә керә.

12.2. Вәкаләтләре вакыты чыгу яки вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылу белән Башкарма комитет җитәкчесе кабул итү-тапшыру акты буенча барлык мөһерләргә, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейф ачкычларын яңа билгеләнгән Башкарма комитет җитәкчесенә яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка тапшырырга тиеш.

12.3. Әлеге контракт бертигеш юридик көчкә ия өч данәдә төзелде, алар түбәндәгечә саклана: бер данә – Башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет җитәкчесенә шәхси эшендә), бер данә – Башлыкта, бер данә – Башкарма комитет җитәкчесендә.

Яктарның имзалары һәм реквизитлары:

Башлык _____ _____ _____ _____ _____ (имза) (Ф.И.О.)	Башкарма комитет җитәкчесе _____ Паспорт мәгълүматлары: _____ Адрес: _____ _____ _____ (имза) (Ф.И.О.)
---	--

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районында
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәгә 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы хезмәткәренәң аттестация кәгазе

1. Фамилия, исем, атасының
исеме _____

2. Туган елы, көне һәм ае _____

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу турында мәгълүматлар _____

(кайчан һәм кайсы уку йортын тәмамлаган, белгечлеге, өзерлек юнәлеше һәм белем буенча квалификациясе,

гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)

4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм датасы
бу вазыйфага билгеләнүләре _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы) _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан
әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең алдагы аттестация тәкъдимнәрен үтәвенә кыскача бәя
бирү _____

(үтәлгән, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары _____

((муниципаль вазыйфага туры килә)

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кергү

вазыйфаи үсештә; өстәмә Һөнәри белемне уңышлы алу шарты белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры
килә; биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килми)

11. Аттестация комиссиясенең сан составы: _____

Утырышта катнашты: _____

аттестация комиссиясе членнары

Тавышлар саны

риза _____,

каршы _____

12. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе
рәисе _____

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе
рәисе урынбасары _____

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе
Секретаре _____

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе
әгъзалары _____

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Аттестация уздыру датасы _____

Аттестация кәгазе белән таныштым _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, датасы)

Мөһер урыны

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы)

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районында
 муниципаль хезмәт турында
 нигезләмәгә 3 нче кушымта

ТР Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органы _____
 муниципаль хезмәт вазыйфасына кадрлар резервына кертелгән хезмәткәрләрнең
 ИСЕМЛЕГЕ

№ п/п	Резерв ка нинди вазыйфа га кертелгән	Фамилия Исем, Атасыны ң исеме	Туган елы	Милл әте	Белеме (нәрсә бөтергән, белеме буенча белгечлек), гыйльми дәрәжәсе	Биләгән вазыйфа сы	Бу вазифа да кайчан нан бирле эшле
1	2	3	4	5	6	7	8

Татарстан Республикасы
Өлмөт муниципаль районында
муниципаль хезмөт турында
нигезлөмөгә 4 нче кушымта

Өлмөт муниципаль районы
башлыгына _____

Класс чины бирүгә
ТӘКЪДИМ

1. Фамилия, исем, атасының
исеме _____
2. Туган елы, көне, ае _____
3. Һөнәри белем, гыйльми
дәрәжә, гыйльми исем булу
турында мәгълүматлар _____

(кайчан һәм кайсы уку йортын тәмамлаган, белгечлеге һәм белем буенча квалификациясе)

4. Яңадан Һөнәри әзерлек,
өстәмә Һөнәри белем алу яисә
стажировка узу турында
белешмәләр _____

(яңадан Һөнәри әзерлек,

өстәмә Һөнәри белем алу яисә стажировка узу турындагы документлар)

5. Муниципаль хезмәтнең
биләгән вазыйфасы һәм бу
вазыйфага билгеләнү датасы _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

(срок тулы елларда күрсәтелә)

7. Муниципаль хезмәт стажы _____

(срок тулы елларда күрсәтелә)

8. Кайсы вакыттан эшли _____

(эшкә керешү вакыты)

9. Муниципаль хезмәтнең класс
чины _____

(класс чины исеме һәм аны бирү датасы)

Белем, күнекмәләр һәм күнекмәләр (Һөнәри дәрәжә) дәрәжәсенә
характеристика

Нәтижә _____

(класслы чин бирү яисә бирүдән баш тарту мөмкинлеге турында рекомендация)

« _____ » 20 _____ ел
(көн, ай, ел)

(имза)

(фамилия, инициаллар)